#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Принято:

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» «17» апреля 2025 г.

Протокол № 4

Председатель Ученого совета Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от « ½ » <u>04</u> 2025 г. № <u>296</u> /01-3

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК

Уровень образования магистратура

Квалификация магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

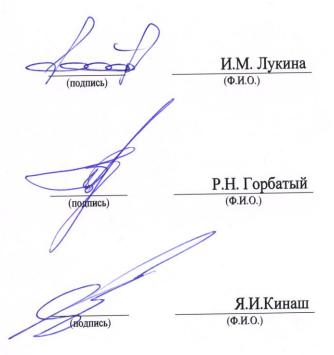
Год начала подготовки: 2025

#### Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО, заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Должность, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Должность, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры юриспруденции «28» марта

2025 г., протокол № 8.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета

Академии 14 апреля 2025 года г., протокол № 4.

ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета Академии 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

#### Лист согласований с представителями работодателей

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК.

#### Представитель работодателя

Начальник Главного управления Федеральной службы исполнения

наказаний России по Донецкой Народной

Республике

генерал-майор внутренней

службы

(название организации, должность)

А.А. Силаев (Ф.И.О.)

#### Представитель работодателя

ГУ ФССП России по Донецкой Народной Республике Начальник отделения- старший судебный пристав отделения судебных приставов по Центрально-Городскому району

г. Макеевки

(название организации, должность)

В. В.Заваленков

#### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- 2.1. Цель и задачи ОПОП ВО
- 2.2. Срок освоения ОПОП ВО
- 2.3. Трудоемкость ОПОП ВО
- 2.4. Требования к абитуриенту
- 2.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО
- 2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.7. Язык образования
- 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
- 3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- 3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом
- 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемых дисциплинами (модулями), практиками
- 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ

РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Учебный план
- 6.2. Календарный учебный график
- 6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 6.4. Программы практик

- 6.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 6.6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации
- 6.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации
- 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- 7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО
- 7.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации ОПОП ВО
- 7.3. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО
- 7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
- 7.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
- 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, в том числе научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Приложение 9. Справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы высшего образования

Приложение 10. Справка о научном руководителе ОПОП ВО магистратуры Приложение 11. Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая направлению 40.04.01 ПО подготовки Юриспруденция, направленности (профилю) подготовки Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственной бюджетном образовательном учреждении образования «Донбасская аграрная академия» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие (модулей), программы дисциплин практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, воспитательной работы календарный план И другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

#### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования магистратуры, специальностей высшего образования специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых

утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования магистратура по направлениям подготовки»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»;
- локальные нормативные акты по организации образовательного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее Академия).

#### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 2.1. Цель и задачи ОПОП ВО

Целью разработки ОПОП ВО является создание методического обеспечения образовательного процесса, необходимого для формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки является:

- обеспечение качественного, доступного и современного образования;
- профессиональная подготовка выпускника в соответствии с современным уровнем развития правовых публичных и частных институтов;
- формирование грамотной социально-развитой личности с развитыми общекультурными и профессиональными компетенциями (в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция);
- обеспечение способности выпускника к практической реализации полученных знаний, умений и навыков в правовом регулировании земельных и имущественных отношений.

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

- 1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда (в том числе и в сельских территориях, на предприятиях сельскохозяйственных товаропроизводителей).
  - 2. Сформированные практико-ориентированные знания выпускника.
- 3. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
  - 4. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере

Задачи ОПОП ВО заключаются в формировании у студентов нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

- подготовка нормативных правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
  - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
  - осуществление организационно-управленческих функций;
- проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Целью ОПОП в области воспитания является развитие у студентов качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

При реализации программы магистратуры может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, обучении инвалидов И ограниченными применяемые при ЛИЦ c возможностями здоровья (далее инвалиды И лица предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры может осуществляться как Академией самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

#### 2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
  - в очно-заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев;

– в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### 2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### 2.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

#### 2.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК. Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры, с помощью которых формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

#### 2.7. Язык образования

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

#### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

### 3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 3.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовятся к следующим типам профессиональной деятельности:

нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

#### 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности соответствуют задачам профессиональной деятельности

Область професс иональн ой деятель ности	Типы задач професс иональн ой деятель ности	Задачи профессиона льной деятельност и	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образов ание и	Педагог ический	Обучение и повышение квалификаци	Образовательный процесс в учебных заведениях

наука		И	различных уровней
паука		обучающихся	и форм обучения
		И	
		сотрудников	
		вузов	**
		Проведение	Научно-
		научных исследований	практические мероприятия
		по правовым	различного уровня и
	Научно-	проблемам в	формы проведения
	исследов ательски	соответствии	по проблемам
	й	с профилем	гражданского и
		своей	гражданского
		профессиона льной	процессуального
		деятельности	законодательства
		Подготовка	Нормотворческий
		нормативных	процесс: разработка
		правовых	проектов
	Нормотв	актов	законодательных и
	орчески		иных нормативных
	й		актов,
			распорядительных документов органов
			государственной
			власти и АКП
09		Обоснование	Процессуальная
Юриспр		и принятие в	деятельность
уденция		пределах	органов судебной
		должностных	власти
		обязанностей решений, а	
		также	
		совершение	
		действий,	
		связанных с	
		реализацией	
		правовых	
		норм Составление	Деятельность по
	Правопр	юридических	разработке проектов
	имените	документов	гражданских
	ль-ный		договоров;
			правовому
			сопровождению
			гражданско-
			правовых сделок, оформление
			процессуальных
			документов,
			документов
			исполнительного
			производства,
			охраны прав на
			объекты интеллектуальной
			собственности
1	-	Защита	Правовое
	<b>I</b>	<b>Ј</b> ащита	
		частной,	сопровождение
		частной, государствен	сопровождение гражданских дел по
		частной,	сопровождение

форм собственност и  Обеспечение защиты прав судами гражданских и арбитражиых дел, ведение праждан и претензионноисково и работы  Осуществлен ие правовой заключения по равовой не помощи в форме правовых актов  Осуществлен ие пормативных правовых актов  Осуществлен обеспечины правовой помощи в форме правовой правовой помощи в форме правовым в софере гражданского, предпринимательск ого, гражданского продессуального, исполнительного права интеглектуальной собственности  Организ  Обеспечение Рассмотрение судами гражданского права, и правовых актов помощи в форме правовой помощи в форме правовой помощи в форме правовой п	1	г		
Обественност и  Обеспечение защиты прав судами гражданских и законных и арбитражных дел, ведение граждан и претензионноисково поридических лиц  Осуществлен ие правовой заключения по нормативных правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовых актов  Осуществлен ие правовой заключения по нормативных правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовой вето помощи в форме правовой ания по правовым физическим и порядическим правовой вето помощи в форме правовой правово				*
и Обеспечение защиты прав судами гражданских и законных и арбитражных дел, интересов ведение граждан и претензионноисково и работы  Осуществлен ие правовой заключения по экспертизы результатам правовой экспертизы правовой экспертизы правовой экспертизы правовой экспертизы правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовых актов Осуществлен ие помощи в форме консультиров ания по правовый физическим и правовым физическим и правовым вопросам в ферер гражданского, предпринимательского, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности ие пеятельность Координационная ие пеятельность и петем пе				
Обеспечение защиты прав судами гражданских и аркитражных дел, интересов граждан и претензионноисково граждан и претензионноисково й работы  Осуществлен ие правовой заключения по экспертизы нормативных правовой правовой правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовой помощи в форме консультиров ания по правовым вопросам правовой помощи в форме правовой правовых актов правовой помощи в физическим и коридическим и коридическим и правовых актов правовых актов правовой помощи в форме правовой помощи в форме правовой помощи в форме правовой помощи в физическим и коридическим и коридическим и правовым вопросам коридическим пицам в сфере гражданского предпринимательского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ				сооственности)
защиты прав и законных и арбитражданских и арбитражных дел, интересов ведение граждан и претензионноисково июридических лиц  Осуществлен ие правовой заключения по результатам правовой ноемий правовой заключения по нормативных правовой заключения по нормативных правовой заключения по нормативных правовой заклювети правовой заклювети правовой заклювети правовой заклювети правовой заклов нормативных правовых актов помощи в форме помощи в форме помощи в форме помощи в форме правовой ания по консультации физическим и вопросам предпринимательск ого, гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  Осуществлен координационная деятельность				
и законных интересов ведение граждан и претензионноисково ведение граждан и претензионноисково ий работы лиц  Осуществлен ие правовой заключения по экспертизы результатам правовой правовой ном правовых актов нормативных правовой помощи в форме консультиров правовой помощи в форме консультиров правовой помощи в форме поравовым физическим и вопросам консультации правовым биния по правовым физическим и коридическим и коридическим и коридическим и коридическим и правовой помощи в форме помощи в форме правовой помощи в форме правовой помощи в форме помощи в форме правовой помощи в форме правовой помощи в форме помощи в форме правовой помощи в форме п				-
интересов граждан и претензионноисково граждан и поридических лиц  Осуществлен ие правовой заключения по экспертизы нормативных правовой правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовой помощи в форме правовой ания по консультации правовым физическим и вопросам консультации правовой правовой помощи в форме правовой помощи в форме правовой ания по консультации и правовым физическим и вопросам вридическим и правовым в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ осуществлен ие координационная ие леятельность			защиты прав	
Граждан и юридических лиц  Осуществлен ие правовой заключения по результатам правовой иработы  Но- нормативных правовой иравовой иравовой иравовой иравовой иравовой иравовой иравовых актов иравовых актов иравовых актов иравовых иравовых актов иравовых иравовых иравовых иравовых иравовых иравовой ир			и законных	и арбитражных дел,
юридических лиц Осуществлен ие правовой заключения по экспертизы результатам правовой правовой правовой правовой правовой правовых актов помощи в форме консультиров ания по правовым вопросам вопросам вопроцессуального, исполнительного права, права интеглектуальной собственности ие права интеглектуальной собственности ие права интеглькоты права интеглектуальной собственность ие помощи в форме правовой на правовым вопросам правовой на правовой на правовым вопросам правовой на правовой на правовым вопросам правовой на правовой на правовой на правовой на правовым вопросам правовой на правовым вопросам правовой на правов			интересов	
лиц Осуществлен ие правовой заключения по экспертизы результатам правовой правовых актов правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовых актов правовой помощи в форме консультиров правовой ания по правовой помощи в форме консультиров правовой ания по правовой помощи в форме правовой вания по правовой помощи в форме правовой правовым физическим и вопросам вопросам воприческим пицам в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального права, права интеллектуальной собственности  Организ Осуществлен координационная деятельность			граждан и	
Осуществлен ие правовой заключения по результатам правовых актов правовых актов помощи в форме помощи в форме консультиров ания по правовым консультации правовым вопросам предпринимательск ого, гражданского, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  Осуществлен ие помощи в форме правовой консультации и моридическим и вопросам помощи в форме правовой консультации правовым в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности Координационная ие леятельность			юридических	й работы
Эксперт но- аналити ческий правовой экспертизы нормативных правовой экспертизы нормативных правовой экспертизы нормативных правовых актов нормативных правовых актов Осуществлен ие помощи в форме консультиров ания по правовой консультации правовым физическим и вопросам консультации правовой консультации правовым вопросам вопридическим лицам в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ Осуществлен Координационная деятельность			лиц	
экспертизы нормативных правовой правовой правовых актов нормативных правовых актов нормативных правовых актов Осуществлен ие помощи в форме правовой ания по консультации физическим и вопросам юридическим и вопросам юридическим лицам в сфере тационный правовой правовой ого, гражданского, исполнительного процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности Координационная ие пеятельность			Осуществлен	Разработке
но- аналити ческий правовых актов нормативных правовых актов  Осуществлен ие консультиров ания по правовым физическим и вопросам консультации вопросам коридическим лицам в сфере тационн ый правовой ото, гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права интеллектуальной собственности Координационная ие Координационная леятельность		Эконорт	ие правовой	заключения по
аналити ческий правовых актов нормативных правовой экспертизы нормативных правовых актов правовых актов Осуществлен ие помощи в форме консультиров правовой ания по консультации правовым физическим и вопросам коридическим и вопросам коридическим лицам в сфере тационн ый правовой права, права интеллектуальной собственности  Организ Осуществлен координационная деятельность		-	экспертизы	результатам
ческий актов якспертизы нормативных правовых актов правовых актов правовых актов Осуществлен ие помощи в форме правовой ания по консультации правовым физическим и вопросам юридическим и вопросам юридическим лицам в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права интеллектуальной собственности  Организ  Осуществлен Координационная ие леятельность			нормативных	правовой
осуществлен оказание правовых актов помощи в форме помощи в форме правовой ие помощи в форме правовой ания по консультации и правовым физическим и вопросам юридическим лицам в сфере тационн ый правовым предпринимательск ого, гражданского предпринимательск ого, гражданского процессуального права, права интеллектуальной собственности  Организ Осуществлен Координационная деятельность			правовых	экспертизы
Осуществлен Оказание правовой ие помощи в форме консультиров правовой ания по консультации правовым физическим и вопросам юридическим лицам в сфере тационн ый правовым предпринимательск ого, гражданского процессуального процессуального права, права интеллектуальной собственности  Организ Осуществлен Координационная деятельность		ческии	актов	=
Осуществлен ие помощи в форме помощи в форме правовой консультиров правовой консультации правовым физическим и вопросам вопросам в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  Осуществлен Координационная деятельность				=
ие консультиров правовой консультации правовым физическим и вопросам вопросам вопросам вопросам предпринимательск ого, гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  ие помощи в форме правовой консультации и воправовым физическим и моридическим лицам вопросам поридическим лицам вопросам поридическим лицам воправанского, предпринимательск ого, гражданского процессуального права, права интеллектуальной собственности  Координационная деятельность			Осуществлен	Оказание правовой
ания по правовым физическим и физическим и юридическим лицам вопросам консуль тационн вопросам в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  организ  организ  организ  организ  ородинационная деятельность				помощи в форме
правовым физическим и юридическим лицам в сфере тационн ый предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  правовым физическим и юридическим лицам в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Координационная деятельность			консультиров	правовой
правовым физическим и юридическим лицам в сфере тационн ый предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  правовым физическим и юридическим лицам в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Координационная деятельность			ания по	консультации
Консуль Консуль Тационн Бопросам Консуль Тационн Бопросам Консуль Тационн Бопросам Консуль Тационн Бого, гражданского, предпринимательск Ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности Организ Осуществлен Координационная деятельность			правовым	
Консуль в сфере гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  Кординационная деятельность			вопросам	юридическим лицам
тационн гражданского, предпринимательск ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ  пражданского, предпринимательск ого, пражданского процессуального права, права интеллектуальной собственности  Координационная деятельность		Консуль	•	_
ый предпринимательск ого, гражданского процессуального, процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ Организ Осуществлен координационная деятельность		тационн		гражданского,
ого, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ Организ Осуществлен координационная деятельность		ый		_
процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности  Организ Организ Осуществлен Координационная деятельность				
организ  исполнительного права, права интеллектуальной собственности Осуществлен Координационная деятельность				
организ  права, права интеллектуальной собственности Осуществлен Координационная деятельность				
организ  интеллектуальной собственности Осуществлен Координационная деятельность				
Осуществлен Координационная ие леятельность				1
Организ Осуществлен Координационная ие Координационная				-
Организ ие деятельность		Осуществлен		
		-	-	деятельность
ационно организацион юридической		ационно		
но- службы субъектов		-	*	-
управле управленческ публичного и		• 1		
		нческий		•
IIIIACICIAIA		нчскии	их функций	частного права

## 3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Профессиональные стандарты, соотнесенные с  $\Phi \Gamma OC$  ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, отсутствуют.

## 3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций отсутствует.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемых дисциплинами (модулями), практиками

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные ОПОП ВО.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наимен ование категор ии (групп ы) универс альных компет енций	Код и наимено вание универса льной компете нции	Код и наименовани е индикатора достижения универсально й компетенции	наименова ние достижени й универсаль ной компетенц ии
Систем	УК-1.	УК-1.1	Знать:
ное и	Способен	Анализирует	основные
критиче	осуществ	проблемную	методы
ское	ЛЯТЬ	ситуацию как	критическог
мышлен	критичес	систему,	о анализа;
ие	кий	выявляя ее	методологи
	анализ	составляющие	Ю
	проблемн	и связи между	системного
	ЫХ	ними;	подхода;
	ситуаций	УК-1.2	содержание
	на основе	Осуществляет	основных
	системно	поиск	направлени
	ГО	вариантов	й
	подхода,	решения	философско
	вырабаты	поставленной	й мысли от
	вать	проблемной	древности
	стратеги	ситуации на	до
	Ю	основе	современно
	действий	доступных	сти
		источников	Уметь:
		информации;	выявлять
		УК-1.3	проблемные
		Определяет а	ситуации,
		рамках	используя
		выбранного	методы
		алгоритма	анализа,
		вопросы	синтеза и
		(задачи),	абстрактног
		подлежащие	0

дальнейшей мышления; разработке. осуществля Предлагает ть поиск способы их решений решения проблемны УК-1.4. х ситуаций Разрабатывает на основе стратегию действий, достижения эксперимен поставленной та и опыта; производит цели как ь анализ последователь ность шагов, явлений и обрабатыва предвидя результат ТЬ каждого из полученные результаты; них и определять оценивая их в рамках влияние на выбранного внешнее алгоритма окружение планируемой вопросы деятельности (задачи), подлежащи и на взаимоотноше дальнейшей ния разработке участников этой деятельности предлагать способы их решения Владеть: технология ми выхода ИЗ проблемны х ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критическог анализа; основными принципам философско ГО мышления, навыками

			философско
			го анализа
			социальных и
			гуманитарн
			о-правовых явлений
Pagação	УК-2.	УК-2.1	Знать:
Разрабо	<b>у к-2.</b> Способен	УК-2.1 Разрабатывает	
тка и		-	принципы
реализа	управлят	концепцию	формирован
<b>КИЙ</b>	Ь	проекта в	РИ
проекто	проектом	рамках обозначенной	концепции
В	на всех		проекта
	этапах	проблемы,	в рамках обозначенн
	его	формулируя	оозначенн ой
	жизненно	цель, задачи,	
	го цикла	актуальность, значимость	проблемы; основные
		(научную, практическую,	требования, предъявляе
		практическую, методическую	предъявляе мые к
		и иную в	мыс к проектной
		<u> </u>	работе и
		зависимости от типа	•
			критерии
		проекта),	оценки
		ожидаемые	результатов
		результаты и	проектной
		возможные	деятельност
		сферы их	и <b>Уметь:</b>
		применения; УК-2.2	J MCI B.
		Способен	разрабатыва
		видеть образ	ТЬ
		результата	концепцию
		деятельности	проекта в
		и планировать	рамках
		последователь	обозначенн
		ность шагов	ой
		для	проблемы,
		достижения	формулируя
		данного	цель,
		результата;	задачи,
		ук-2.3	актуальност
		Формирует	ь,
		план график	значимость
		реализации	(научную,
		проекта в	практическ
		целом и план	ую,
		контроля его	методическ
		выполнения;	ую и иную
		УК-2.4.	В
		Организует и	зависимост
		opiumsyei n	

Т	Ţ T	1
	координирует	и от типа
	работу	проекта),
	участников	ожидаемые
	проекта,	результаты
	способствует	И
	конструктивно	возможные
	му	сферы их
	преодолению	применения
	возникающих	;
	разногласий и	уметь
	конфликтов,	предвидеть
	обеспечивающ	результат
	их работу	деятельност
	команды	ИИ
	необходимым	планироват
	и ресурсами;	Ь
	УК-2.5	_ действия
	Представляет	для
	публично	достижения
	результаты	данного
	проекта (или	результата;
	отдельных его	прогнозиро
	этапов) в	вать
	форме	проблемные
	отчетов,	=
	статей,	ситуации и
	- I	риски в
	выступлений	проектной
	на	деятельност
	научно-	И
	практических	Владеть:
	семинарах и	навыками
	конференциях;	составления
	УК-2.6.	плана-
	Предлагает	графика
	возможные пу	реализации
	ТИ	проекта в
	(алгоритмы)	целом и
	внедрения в	плана-
	практику	контроля
	результатов	его
	проекта (или	выполнения
	осуществляет	;
	его внедрение)	навыками
		конструкти
		вного
		преодолени
		Я
		возникающ
		их
		разногласий
		И
		конфликтов

Команд	УК-3 -	УК-3.1	Знать:
ная	Способен	Вырабатывает	стратегию
работа	организо	стратегию	командной
И	вывать и	сотрудничеств	работы и на
лидерст	руководи	а и на ее	её основе
ВО	ТЬ	основе	организует
	работой	организует	отбор
	команды,	работу	членов
	вырабаты	команды для	команды
	вая	достижения	для
	командну	поставленной	достижения
	Ю	цели;	поставленн
	стратеги	УК-3.2	ой цели
	Ю	Учитывает в	Уметь:
	для	своей	организоват
	достижен	социальной и	ЬИ
	ия	профессионал	корректиро
	поставле	ьной	вать работу
	нной	деятельности	команды, в
	цели	интересы,	т.ч. на
	7	особенности	основе
		поведения и	коллегиальн
		мнения	ых
		(включая	решений;
		критические)	соблюдать
		людей, с	этические
		которыми	нормы
		работает/взаи	взаимодейс
		модействует, в	твия;
		том числе	принимать
		посредством	ответственн
		корректировки	ость за
		своих	общий
		действий;	результат;
		УК-3.3	организоват
		Обладает	Ь
		навыками	презентаци
		преодоления	Ю
		возникающих	результатов
		в команде	работы
		разногласий,	команды
		споров и	Владеть:
		конфликтов на	умением
		основе учета	создавать
		интересов всех	рабочую
		сторон;	атмосферу,
		УК-3.4	позитивный
		Предвидит	эмоциональ
		результаты	ный климат
		(последствия)	в команде,
		как личных,	используя
		так и	разные

		коллективных	виды
		действий;	коммуникац
		УК-3.5	ии для
		Планирует	руководства
		командную	командой и
		работу,распре	достижения
		деляет	поставленн
		поручения и	ой цели.
		делегирует	
		полномочия	
		членам	
		команды.	
		Организует	
		обсуждение	
		разных идей и	
		мнений	
Коммун	УК-4	УК-4.1	Знать:
икация	Способен	Демонстрируе	академичес
,	применят	T	кое и
	Ь	интегративные	профессион
	современ	умения,	альное
	ные	необходимые	взаимодейс
	коммуни	для написания,	твие на
	кативные	письменного	русском и
	технолог	перевода и	иностранно
	ии, в том	редактировани	м(ых)
	числе	я различных	языках на
	на	академических	основе
	иностран	текстов	владения
	ном	(рефератов,	системой
	языке,	эссе, обзоров,	норм
	для	статей и т.д.);	русского и
	академич	УК-4.2	иностранно
	еского и	Представляет	го(ых)
	професси	результаты	` ′
	* *		языков, в
	ональног	академической и	том числе с
	0	и профессионал	использова
	взаимоде йствия	профессионал ьной	нием
	КИВІЭН		современны
		деятельности	Х
		на различных	коммуникат
		научных	ИВНЫХ
		мероприятиях,	технологий.
		включая	Уметь:
		международн	использоват
		ые; мис 4-2	Ь
		УК-4.3	современны
		Демонстрируе	e
		Т	коммуникат
		интегративные	ивные
		умения,	технологии
		необходимые	в процессе

			<u></u>
		для	решения
		эффективного	различных
		участия в	коммуникат
		академических	ивных
		И	задач на
		профессионал	государстве
		ьных	нном и
		дискуссиях	иностранно
			м(-ых)
			языках
			Владеть:
			способность
			ю создавать
			на русском
			И
			иностранно
			м(-ых)
			языках
			письменные
			тексты
			профессион
			альной
			тематики
			научного и
			официально
			-делового
			стилей
			речи;
			базовыми
			навыками
			редактирова
			ния
			собственны
			х текстов.
Межкул	УК-5.	УК-5.1	Знать:
ьтурное	Способен	Адекватно	особенност
взаимод	анализир	объясняет	и поведения
ействие	овать и	особенности	И
	учитыват	поведения и	мотивации
	Ь	мотивации	людей
	разнообр	людей	различного
	азие	различного	социальног
	культур в	социального и	о и
	процессе	культурного	культурног
	межкульт	происхождени	культ урног 0
	урного	я в процессе	происхожде
	урного взаимоде	взаимодействи	ния в
	взаимоде йствия	я с ними,	
	КИВТОИ	·	процессе взаимодейс
		опираясь на	
		знание причин	твия с
		появления	ними,
1	1	социальных	опираясь на

	Г		1
		обычаев и	знание
		различий в	причин
		поведении	появления
		людей	социальных
		УК-5.2	обычаев и
		Владеет	различий в
		навыками	поведении
		создания	людей
		недискримина	Уметь:
		ционной	выстраиват
		среды	Ь
		взаимодействи	социальное
		я	профессион
			альное
		при	
		выполнении	взаимодейс
		профессионал	твие с
		ьных задач	учетом
			анализа
			особенносте
			й
			основных
			форм
			религиозног
			о сознания,
			деловой и
			общей
			культуры
			представите
			лей
			различных
			этносов,
			конфессий
			И
			социальных
			групп.
			Владеть:
			навыками
			создания
			недискрими
			национной
			среды
			взаимодейс
			ТВИЯ
			при
			выполнении
			профессион
			альных
			задач
Самоорг	УК-6.	УК-6.1	Знать:
анизаци	Способен	Находит и	основы
Я	определи	творчески	планирован
И	ть и	использует	ия
			1/1 54

	<u> </u>	1	•
самораз	реализова	имеющийся	профессион
витие	ТЬ	опыт в	альной
(в том	приорите	соответствии с	траектории
числе	ТЫ	задачами	с учетом
здоровь	собствен	саморазвития;	особенносте
есбереж	ной	УК-6.2	й как
ение)	деятельн	Самостоятельн	профессион
	ости и	о выявляет	альной, так
	способы	мотивы и	И
	ee	стимулы для	других
	совершен	саморазвития,	видов
	ствовани	определяя	деятельност
	я на	реалистичные	ИИ
	основе	цели	требований
	самооцен	профессионал	рынка труда
	КИ	ьного роста;	Уметь:
		УК-6.3	расставлять
		Планирует	приоритеты
		профессионал	профессион
		ьную	альной
		траекторию с	деятельност
		учетом	и и способы
		особенностей	ee
		как	совершенст
		профессионал	вования на
		ьной, так и	основе
		других видов	самооценки
		деятельности	;
		и требований	планироват
		рынков труда.	Ь
			самостоятел
			ьную
			деятельност
			ь в решении
			профессион
			альных
			задач;
			подвергать
			критическо
			му анализу
			проделанну
			ю работу;
			находить и
			творчески
			использоват
			Ь
			имеющийся
			опыт в
			соответстви
			ис
			задачами
			саморазвит
L	<u>.                                      </u>	<u>l</u>	<u> </u>

	ИЯ
	Владеть:
	навыка
	МИ
	выявле
	<b>КИН</b>
	стимул
	ов для
	самораз
	вития;
	навыка
	МИ
	определ
	ения
	реалист
	ических
	целей
	професс
	иональн
	ого
	роста

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименов	Код и	Код и	наименова
ание	наименование	наименова	ние
категории	общепрофесси	ние	достижени
(группы)	ональных	индикатор	й
общепроф	компетенций	a	универсал
ессиональ		достижени	ьной
ных		Я	компетенц
компетен		универсал	ии
ций		ьной	
		компетенц	
		ИИ	
Юридичес	ОПК-1.	ОПК-1.1	Знать:
кий	Способен	Выявляет	основные
анализ	анализировать	нестандарт	источники
	нестандартные	ные	правового
	ситуации	ситуации в	регулирова
	правоприменит	правоприм	ния
	ельной	енительной	Уметь:
	практики и	практике	применять
	предлагать	ОПК-1.2	нормы
	оптимальные	Устанавлив	права
	варианты их	ает	националь
	решения	соответств	ного и
		ие	междунаро
		документо	дного
		В	уровней
		действующ	Владеть:

		ему	методологи
		законодате	ей
		льству и	разрешени
		прогнозиру	я споров и
		ет	правоприм
		правовые	енительны
		последстви	х ситуаций
		Я	
		ОПК-1.3	
		Предлагает	
		эффективн	
		ые пути	
		решения в	
		выявленно	
		й ситуации	
		с учетом	
		возможных	
		правовых	
		последстви й	
10	OHIC 2	опк-2.1.	n
Юридичес	ОПК-2.		Знать:
кая	Способен	Самостояте	состояние
экспертиза	самостоятельно	ЛЬНО	правового
	готовить	подготавли	регулирова
	экспертные	вает	ния
	юридические	экспертное	обществен
	заключения и	юридическ	ных
	проводить	oe	отношений
	экспертизу	заключени	при
	нормативных	e	проведени
	(индивидуальн	ОПК-2.2.	И
	ых)	Самостояте	юридическ
	правовых актов	льно	ой
		собирает	экспертизы
		информаци	Уметь:
		ю по	осуществля
		объекту	ет
		исследован	подготовку
		ий	экспертных
		(нормативн	юридическ
		о-правовые	ИХ
		акты и	заключени
		индивидуа	й
		льные	Владеть:
		юридическ	навыками
		ие	проведения
		документы	юридическ
		).	ой
		ОПК-2.3.	экспертизы
		Анализиру	нормативн
		ет	ых
		собранную	(индивидуа
		сооранную	(индивидуа

	Г		
		информаци	льных)
		ю на	правовых
		предмет	актов с
		выявления	учетом
		разнообраз	правил
		ных	юридическ
		нарушений	ой техники
		действующ	
		его	
		законодате	
		льства	
Толковани	ОПК-3.	ОПК-3.1	Знать:
e	Способен	Выявляет	способы
права	квалифицирова	смысл	толкования
	нно	правовых	,
	толковать	норм с	обнаружен
	правовые акты,	помощью	ИЯ
	в том числе в	приемов и	правовых
	ситуациях	способов	коллизий
	наличия	толкования	Уметь:
	пробелов и	, B TOM	проводить
	коллизий норм	числе при	квалифици
	прав	наличии	рованный
	1	пробелов и	анализ
		коллизий в	правовых
		нормах	норм
		права	Владеть:
		ОПК-3.2.	навыком
		Интерпрет	подготовки
		ирует	заключени
		содержани	й по
		е правовых	толковани
		категорий	юи
		примените	наличию
		льно к	коллизий
		отрасли	110711111111111111111111111111111111111
		права	
		ОПК-3.3	
		Формулиру	
		ет позицию	
		по	
		вопросам,	
		устанавлив	
		ает	
		буквальны	
		й смысл	
		норм права	
		и волю	
		законодате	
		ля.	
Юридичес	ОПК-4.	ОПК-4.1	Знать:
кая	Способен	Аргументи	процессуал
кал	Chococh	Tipi yiiiciiiii	процессуал

ODEVA (OLITO	HIIO MAIIIO H	nver	IIIIIA
аргумента ция	письменно и	рует собственну	ьные и материальн
цил	устно аргументирова	Ю	-
	аргументирова ть	правовую	ые нормы права
	правовую	позицию в	права <b>Уметь:</b>
	позицию по	устной и	уметь: обосновыв
	делу, в том	письменно	ать
	числе в	й форме	несостояте
	состязательных	опк-4.2	льность
	процессах	Владеет	тезисов
	процессах	логикой	оппонента
		рассужден	В
		рассужден ий	состязатель
		ОПК-4.3.	НЫХ
		Обосновыв	
		ает	процессах; составлять
		несостояте	аргументир
		льность	арг ументир ованные
		тезисов	
		оппонента	процессуал ьные
		В	документы
		состязатель	Владеть:
		ных	логикой
		процессах	рассужден
		процоссих	рассужден ия;
			ил, навыком
			подготовки
			подготовки И
			проведения
			судебных
			процессов
Юридичес	ОПК-5.	ОПК-5.1	Знать:
кое	Способен	Умеет	создать
письмо	самостоятельно	создать	понятный
	составлять	понятный	И
	юридические	И	доступный
	документы и	доступный	юридическ
	разрабатывать	юридическ	ий текст;
	проекты	ий текст	необходим
	нормативных	ОПК-5.2	ый
	(индивидуальн	Владеет	перечень
	ых)правовых	различным	юридическ
	актов	И	их
		стилями	документо
		написания	В,
		юридическ	составляем
		их	ых в
		документо	конкретной
		В	ситуации, и
		ОПК-5.3	их
		Использует	основное
		содержани	содержани
		Arpmann	- A-Pikaiiii

е оридическ ой техники при содержани е придическ их коридическ их при документо в собнодать правила коридическ ой техники, при составлени и коридическ их документо в; собнодать правила коридическ ой техники, регламенти рующие оформление с норидическ их документо в в том числе существую пине правила и приема и люжения их техет. В лаисть: различным и тетилями написания юридическ их документо в в том числе существую пине правила и приема и люжения их техет. Влаисть: различным и тетилями написания юридическ их документо в собность об самостояте льво самостояте льво разрабатыв ает просекты нормативных (иниливидуа).	Т		
ой техники при составлени и непользуст ображани составлени и коридическ их при документо в и непользуст об техники при документо в; соблюдать правила коридическ их документо рузощие оформлени е коридическ их документо в, в том числе супсетвую щие правила и приемы изложения их текста Втадеть: различным и стильми написания коридическ их документо в, в том числе супсетвую щие правила и приемы изложения их текста Втадеть: различным и стильми написания коридическ их документо в; способность но самостояте льно разрабатыв аст проскты нормативны ых			e
при составлени и юридическ ой техники при документо в и юридическ их документо в и юридическ ой техники, при документо в и юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в в том числе существующие правила и приемы изложения их текста Виадеть: различным и стилями написания юридическ их документо в оридическ их документо в оридическ их документо в оридическ их документо в оридическ их документо в стилями написания юридическ их документо в стилями написания оридическ их документо в стили написания на писания на писания на писания на писания на писания на писания на писан			
составлени и юридическ ой техники при документо в и юридическ их документо в; соблюдать правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е е юридическ их документо в, в том числе е опридическ их документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их техета Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; стособност ыю самостоятс льно разрабатыв ает проскты нормативн ых		ой техники	
их документо в и юридическ их документо в и юридическ их документо в; соблюдать правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе существую шие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания коридическ их документо в, в том числе существую шие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания коридическ их документо в; способностью самостояте льно разрабатыв аст проекты нормативн ых		при	содержани
іоридическ их при документо в и юридическ их документо в; соблюдать правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе с уществующие оформлени е правила и приемы изложения их техта в дадеть: различным и стилями написания юридическ их документо в, в том числе существующие правила и приемы изложения их техста в дадеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; е способностью самостояте льно разрабатыв аст проекты пормативн		составлени	e
их документо в и юридическ их документо в; соблюдать правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе существую прие правила и присмы их текста Владеть: различым и стилями написания коридическ их документо в, в том числе существую при правила и присмы их текста Владеть: различным и стилями написания коридическ их документо в; способностью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативных		И	юридическ
их документо в и коридическ их документо в; соблюдать правила коридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е поридическ их документо в, в том числе существующие правила и приемы их текста Владеть: различным и стилями написания коридическ их документо в, в том числе существующие правила и приемы их текста Владеть: различным и стилями написания коридическ их документо в; способност ы ко самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых		юридическ	ой техники
документо в  и  коридическ их  документо в; соблюдать правила коридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е коридическ их  документо в, в том числе существую правила и приемы изложения их текста Владсть: различным и стилями написания коридическ их документо в, в том числе существую пие правила и приемы изложения их текста Владсть: различным и стилями написания коридическ их документо в; способпост ью самостояте льно разрабатыв ает проскты нормативн ых			при
в и юридическ их документо в; соблюдать правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени с юридическ их документо в, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв аст проекты пормятивны ых		документо	
юридическ их документо в; соблюдать правила горидическ ой техники, регламенти рующие оформлени е горидическ их документо в, в том числе существую прие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв аст проекты нормативны ых			
их документо в; соблюдать правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативных			
документо в; соблюдать правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени с юродическ их документо в, в том числе существую щие правила и присмы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способностыю самостояте льно разрабатыв ает проекты пормативны ых			
в; соблюдать правила коридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е коридическ их документо в, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания коридическ их документо в; способпостыю самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативных			
соблюдать правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе существую шие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями паписания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
правила юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
юридическ ой техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владсть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
ой техники, регламенти рующие оформлени е оформлени е оформлени е оформлено в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн			
техники, регламенти рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способностыю самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
регламенти рующие оформлени е поридическ их документо в, в том числе существующие правила и присмы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты пормативн ых			
рующие оформлени е юридическ их документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв аст проекты нормативн ых			
оформлени е юридическ их документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
е юридическ их документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн			
юридическ их документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
их документо в, в том числе существую пине правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
документо в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн			юридическ
в, в том числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативных			ИХ
числе существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн			документо
существую щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			B, B TOM
щие правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн			числе
правила и приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			существую
приемы изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			щие
изложения их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			правила и
их текста Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн			приемы
Владеть: различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			изложения
различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			их текста
различным и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			Владеть:
и стилями написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			различным
написания юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			=
юридическ их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
их документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
документо в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
в; способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
способност ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
ью самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн			
самостояте льно разрабатыв ает проекты нормативн ых			
льно разрабатыв ает проекты нормативн			
разрабатыв ает проекты нормативн ых			
ает проекты нормативн ых			
проекты нормативн ых			
нормативн ых			
ых			
(индивидуа			
			(индивидуа

1	Г	T	
			льных)
			правовых
			актов с
			соблюдени
			ем
			нормотвор
			ческой
			техники,
			требований
			ких
			структуре
			И
			содержани
			Ю
Профессио	ОПК-6.	ОПК-6.1	Знать:
нальная	Способен	Понимает	содержани
этика	обеспечивать	систему	еи
	соблюдение	профессио	значение
	принципов	нальной и	принципов
	этики юриста,	моральной	этики
	в том числе	нормы в	юриста,
	принимать	юридическ	создает
	меры по	ой	условия
	профилактике	деятельнос	услови <i>я</i> для
			соблюдени
	коррупции и	ти ОПК-6.2	
	пресечению	Понимает	ижите к
	коррупционны		юриста и
	х (иных)	основы	правил
	правонарушени	долга	служебног
	й	и чести	о этикета,
		юриста	предупреж
		перед	дает о
		обществом	последстви
		В	ях их
		сфере	несоблюде
		образовани	ния
		Я	Уметь:
		ОПК-6.3	формирова
		Соблюдает	ТЬ
		меры	нетерпимо
		направленн	сть к
		ые на	коррупцио
		профилакт	нному
		ику	поведению,
		коррупции	объясняет
			природу и
			негативные
			последстви
			Я
			коррупции
			для
			общества и
			опцества п

Государств а, последстви я коррупцио ниого поведсния, содержани е мер, направлени ых на профилакт ику и борьбу с коррупцио ниыми правовару шениями. Владет: навыками прокерять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципальной службы, на соответств не антикорруп шонным требования м с телью профилакт ики муниципальной службы, на соответств не антикоруп шонным требования м с телью профилакт ики пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции ныых (ниых) правовару пений и пресечения коррупции на пресечения коррупции и пресечениет и информации и информации и инспользова ния информации и инспользова ния информации и инспользова ния информации и информации инфор			T	
последстви я коррупцио шного поведения, содержани е мер, направленных на профилакт ику и борьбу с коррупцио шными правовару шениями. Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств ещой и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требовация м с целью профилакт ики коррупции и и пресечения коррупции и и пресечения коррупции и и пресечения коррупции и и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правопару шений и пресечения коррупцио нных (иных) правопару шений и пресечения коррупцио нных (иных) правопару шений и информационн и информационн и информационн и информационн и инспользова иня				государств
я коррупцио нного поведения, содержани с мер, направлены ык на профилакт ику и борьбу с коррупцио нными правонару шепиями.  Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиее я я государств енной и муниципальной службы, на соответеть не не антикорруп щионным требовация м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечение и применять особенност и и непользова ния менетользова ния				
коррупцио ппото поведения, седержапи е мер, впиравлени ых на профилакт ику и борьбу е коррупцио нными правонару шениями. Владсть: навыками проксрять сведения и документы, касазощиес я государств енной и муниципальной службы, на соответств не антикорруп проиным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (имых) правонару пений и пресечения применять особенност и информациони информациони и информациони и информациони инфо				
нного поведения, содержани с мер, направденны ми на профилакт ику и борьбу с коррупцио нными правонару шениями. Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств ещой и муниципал ьной служба, на соответств ие антикорруп ционым требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции нных (иных) правонару шений Пресечения коррупции нных (иных) правонару шений Пресечения коррупции и и пресечения коррупции и и пресечения коррупции и пресечения коррупции и и пресечения коррупции и и пресечения коррупции и пресечения коррупции и и пресечения коррупции и пресече				
поведения, содержани е мер, направлени ых па профилакт ику и борьбу с коррупцио пными правопару шениями. Владеть: навыками проверять сведения документы, касающиес я государств енной и муниципальной службы, на сответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и прессестия и применять особенност и информациони и проделаюва ния использова ния				= = :
содержани е мер, направленных па профилакт ику и борьбу е коррупцио ишьми правонару шепиями. Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципальной службы, на соответств ис аптикорруп пионным требованиям м с пелью профилакт ики коррупцио и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио иных (иных) правонару шений и правонару шений пременять информац информационния и информационния и информационния и информационния и информационния и информационния и использова ния				
е мер, паправленных на профилакт ику и борьбу с коррупцио нными правонару плениями. Владсть: навыками проверять сведения д документы, касающиес я государств ешой и муниципал ьной службы, на соответств ие антикорруп ционным требовация м с целью профилакт ики коррупции и пресечения и пре				
направленн ых на профилакт ику и борьбу с коррупцио иными правонару шениями. Владеть: навыками проверять сведения и документы, касакопциес я государств енной и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио иных (иных) правонару шелий информац иннованиять особенност и информационн и информационн и информационн и инспользова ния				содержани
ых па профилакт ику и борьбу с корулицо нными правопару пеннями. Владеть: павыками проверять сведения и документы, касающиес я государств ещой и муниципальной службы, на соответств ие аптикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений Способен Знает особенност и информационн и использова ния				е мер,
профилакт ику и борьбу с коррупцио ппыми правопару пениями. Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципал ьной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио ппых (ппых) правопару пений Пишкх правопару пений Пишкх правопару пений пресечения коррупцио ппых правопару пений пресечения коррупцио ппых правопару пений правопару пений пресечения коррупцио ппых правопару пений правоп				направленн
ику и борьбу с коррупцию ппыми правонару пениями.  Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцию нных коррупцию иных правонару пений коррупцию иных правонару пений спользова ния информацион и информацион и информацион и информацион и информацион и использова ния				
борьбу с коррупцио ниньми правонару шениями.  Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиее я государств енной и муниципал ьной службы, на соответств ие антикорруп щионным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции ниных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност и информационн и использова ния				профилакт
коррупцио нными правопару плениями. Владсть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципал ьной службы, на соответств ие антикорруп ционпым требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресе				
нными правонару шениями.  Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципал ьной службы, на соответств ис антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ионные Способен Знает технологи применять использова ния				борьбу с
Правонару шениями.  Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционпым требования м с целью профилакт ики коррупции и прессчения коррупции и прессчения коррупции и прессчения коррупции и прессчения коррупции и правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност и и информационн и использова ния				коррупцио
Информац ОПК-7. ОПК-7.1 ионные Способен Знает технологи и информационн ые и спользова ния				ННЫМИ
Владсть: навыками проверять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципал ьной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ионные Способен Знает технологи применять особенност и информационн ые использова ния				правонару
навыками проверять сведения и документы, касающиее я государств синой и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целыо профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио иных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност и информационн и и использова ния				шениями.
проверять сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и и и и и и и и и и и и и и и и и и				Владеть:
Сведения и документы, касающиес я государств енной и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност и информационн и и использова ния				навыками
Документы, касающиес я государств енной и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност технологи применять особенност и информационн и и использова ния				
касающиес я государств енной и муниципал ьной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност и информационн и и использова ния				сведения и
я государств енной и муниципал ьной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: исниные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн и и использова ния				документы,
государств енной и муниципал ьной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн и и использова ния				касающиес
енной и муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност технологи применять особенност и информационн и информационн и инспользова ния				
муниципальной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност технологи применять особенност и информационн и инспользова ния				
Бьной службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн ые использова ния				
Службы, на соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност и информационн и использова ния				
Соответств ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност и информационн и использова ния				
ие антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац информацион Вара особенност и информацион и информацион и информацион информацион и использова ния				
антикорруп ционным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационные и информационн и использова ния				соответств
Дионным требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцию нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн и использова ния				ие
Требования м с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн и использова ые использова ния				
М с целью профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн и использова ые использова ния				
Профилакт ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ионные Способен Технологи и информационн и инпользова ния				
ики коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност технологи применять особенност и информационн и использова ые использова ния				
Коррупции и пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност технологи применять особенност и информационн и использова ые использова				
Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн и использова ые использова				ИКИ
пресечения коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: особенност технологи применять особенност и информационн и использова ые использова				коррупции
коррупцио нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн и использова ые использова ния				И
нных (иных) правонару шений  Информац ОПК-7. ОПК-7.1 Знать: ионные Способен Знает особенност технологи применять особенност и информационн и использова ые использова ния				_
Информац ионные       ОПК-7.       ОПК-7.1       Знать:         ионные       Способен       Знает       особенност и применять особенност и информационн и использова ые				
Информац ионные         ОПК-7.         ОПК-7.1         Знать: особенност и применять и информационн и использова ые				
Информац         ОПК-7.         ОПК-7.1         Знать:           ионные         Способен         Знает         особенност           технологи         применять         особенност         и           и         информационн         и         использова           ые         использова         ния				
Информац ионные         ОПК-7.         ОПК-7.1         Знать:           ионные         Способен         Знает         особенност и применять особенност и информационн и использова ния				
ионные         Способен         Знает         особенност           технологи         применять         особенност         и           и         информационн         и         использова           ые         использова         ния				
технологи применять особенност и и информационн и использова ые использова ния				
и информационн и использова ые использова ния				
ые использова ния				
	И			
технологии и ния информаци				
		технологии и	<b>R</b> ИН	информаци

	1.	
использовать	информаци	онных
правовые базы	онных	технологий
данных для	технологий	И
решения задач	И	современн
профессиональ	современн	ЫХ
ной	ЫХ	технически
деятельности с	технически	X
учетом	X	средств в
требований	средств в	юридическ
	юридическ	ой сфере;
	ой сфере	базовое
	ОПК-7.2	программн
	Владеет	oe
	справочнои	обеспечени
	нформацио	е, правовые
	нными	базы
	системами	данных и
	в правовой	ресурсы
	сфере	информаци
	опк-7.3	онно-
	Владеет	телекомму
	автоматизи	•
		никационн ых сетей в
	рованными	
	информаци	профессио
	ОННЫМИ	нальной
	системами	юридическ
	В	ой
	юридическ	деятельнос
	ой	ТИ
	деятельнос	Уметь:
	ТИ	осуществля
		ть поиск,
		анализиров
		ать и
		управлять
		юридическ
		и значимой
		информаци
		ей в
		цифровой
		среде;
		использова
		ТЬ
		информаци
		Ю,
		содержащу
		юся в
		отраслевых
		базах
		данных,
		данных, для
		решения
		Решения

	задач
	профессио
	нальной
	деятельнос
	ТИ
	Владеть:
	справочно-
	информаци
	онными
	системами
	в правовой
	сфере;
	автоматизи
	рованными
	информаци
	онными
	системами
	В
	юридическ
	ой
	деятельнос
	ТИ

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, разработанные образовательной организацией самостоятельно:

Задачи профессиона льной деятельност и	Код и наимено вание професс иональн ой компете	Код и наименовани е индикатора достижения универсально й компетенции	наименов ание достижен ий универса льной компетен
	нции		ции
Тип задач проф	ессиональной деяте.	льности: <i>нормотворчесн</i>	кий
- соблюдение	ПК-1.	ПК-1.1.	Знать:
основных	Способе	Самостоятель	понятие,
требований,	Н	но составляет	признаки
предъявляем	разрабат	отдельные	и систему
ых к	ывать	отраслевые	норматив
разработке	нормати	юридические	но-
нормативных	вные	документы,	правовых
(индивидуал	(индивид	используя	актов;
ьных)	уальные)	юридическую	принципы
правовых	правовы	технику	, виды,
актов в сфере	е акты в	ПК-1.2	стадии
профессиона	сфере	Самостоятель	нормотво
льной	професс	но составляет	рческой
деятельности	ионально	проекты	деятельно
;	й	отраслевых	сти;
-	деятельн	нормативных	основные

сопоставлени	ости	актов,	приемы
е содержания	ОСТИ	используя	нормотво
разрабатывае		юридическую	рческой
МОГО		технику	техники
правового		ПК-1.3	Уметь:
акта с		Самостоятель	самостоят
правовыми		но составляет	ельно
актами, ранее		проекты	разрабаты
регулировав		индивидуальн	вать
шими		ых правовых	проекты
подобные		актов,	норматив
правоотноше		используя	НЫХ
ния,		юридическую	правовых
определение		технику	актов;
динамики		•	ŕ
регулирован			выстраива
ИЯ			ТЬ
гражданско-			систему
правовых			действий
отношений;			на
- разработка			отдельны
нормативных			х стадиях
(индивидуал			нормотво
ьных)			рческого
правовых			процесса;
актов в сфере			применят
профессиона			ь приемы
льной			юридичес
деятельности			кой
			техники
			Владеть:
			юридичес
			кой
			терминол
			огией,
			необходи
			мой для
			нормотво рческой
			деятельно
			сти; навыками
			И
			и способам
			И
			разработк
			разраоотк И
			и норматив
			норматив НЫХ
			правовых
			правовых актов в
			соответст
			COOTBETCT

			вии с профилем своей професси ональной деятельно сти; навыками проектиро вания норматив но- правового акта
Тип задач про	фессиональной деят	ельности: <i>правопримени</i>	пельный
-	ПК-2.	ПК-2.1	Знать:
определение	Способн	Квалифицирова	содержан
подлежащих	ость	нно применяет	ие норм
применению	квалифи	нормативные	материаль
нормативных	цирован	правовые акты	ного и
правовых	НО	в конкретных сферах	процессуа
актов с	применя	юридической	льного
учетом	ТЬ	деятельности,	права;
изменений,	нормати	выбирает	способы,
происходящи	вные	оптимальный	виды,
ХВ	правовы	вариант	стадии
законодатель	е акты в	правомерного	применен
стве, в	конкретн	поведения с	РИ
содержании	ЫХ	учетом	правовых
законов,	сферах	фактических обстоятельств	актов;
иных	юридиче	дела	основные
нормативных	ской	ПК-2.2	положени
правовых	деятельн	Способность	Я
актов,	ости,	анализировать	отраслевы
обычаев,	реализов	И	X
регулирующ	ывать	интерпретирова	юридичес
их правовые	нормы	ть нормативно-	ких и
отношения;	материал	правовые	специальн
- реализация	ьного и	акты,	ых наук,
норм	процессу	использовать	сущность
материальног	ального	приемы и методы	И
ОИ	права в	юридической	содержан
процессуальн	професс	техники в	ие
ого права в	ионально	области	основных
профессиона	й	правоприменен	понятий,
льной	деятельн	Р В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	категорий
деятельности	ости	ПК-2.3	,
;		Применяет	институто
- принятие		навыки анализа	В,
решений,		И интерпретации	правовых
совершение		интерпретации нормативно-	статусов
юридических		порматные	субъектов

действий в	правовых	Уметь:
деиствии в точном	актов,	использов
	приемами и	
соответствии	методами	ать нормы
С	юридической	материаль
законодатель	техники в	ного и
ством,	области	процессуа
составление	правоприменен	льного
правопримен	РИ	права в
ительных		професси
актов		ональной
(проектов);		деятельно
- правовая		сти;
оценка		анализиро
неправомерн		вать
ого		стадии
поведения в		принятия
сфере		правовых
правооборота		актов;
на		применят
основе		Ь
анализа		правовые
имеющихся		теории,
фактов и		понятия
обстоятельст		категории
в и их		В
сопоставлени		професси
я с нормами		ональной
законодатель		деятельно
ства;		сти
-		Владеть:
определение		навыками
особенностей		работы с
правового		нормами
статуса		процессуа
участников		льного и
оборота и		материаль
правовой		ного
регламентац		права в
ии		професси
различных		ональной
видов		деятельно
юридической		сти;
ответственно		навыками
сти;		правовой
- анализ		квалифик
правопримен		ации,
ительной		установле
практики по		ния
вопросам		фактическ
привлечения		ой основы
участников		дела,
оборота к		подготовк
- 1	'	

ответственно			И
сти,			правопри
выявление ее			менитель
противоречи			ных
йи			актов;
определение			навыками
способов их			использов
устранения			ания
			правовых
			теорий,
			понятий,
			категорий
			В
			професси
			ональной
			деятельно
			сти
Тип задач проф	ессиональной деят	ельности: экспертно-ана	литический;
- толкование	ПК-3	ПК-3.1	Знать:
норм	Способе	Выявляет	понятие и
гражданског	Н	смысл	виды
о права в	квалифи	правовых	толковани
процессе	цирован	норм с	я;
экспертно-	НО	помощью	основные
аналитическо	толковат	приемов и	правила
й	Ь	способов	толковани
деятельности	нормати	толкования, в	R
;	вные	том числе при	правовых
<u>-</u>	правовы	наличии	актов;
осуществлен	е акты	пробелов и	понятие и
ие правовой		коллизий	систему
экспертизы		норм права	актов
юридических		ПК-3.2	толковани
документов		Способность	я;
иих		толковать	Уметь:
проектов;		нормативнопр	самостоят
выявление		авовые акты, в	ельно
соответствия		том числе в	толковать
исследуемых		ситуациях	правовые
документов		наличия	акты;
по форме и		пробелов и	выбирать
содержанию		коллизий	приемы
действующе		норм права	толковани
му		ПК-3.3	я;
законодатель		Владение	анализиро
ству		навыками	вать акты
		давать	толковани
		квалифициров	я;
		анные	Владеть:
		разъяснения	приемами
		ПО	толковани

		1	
		содержанию и	R
		применению	правовых
		норм права	актов;
		ПК-3.4.	навыками
		Интерпретиру	применен
		ет путем	ия правил
		толкования	толковани
		содержание	R
		общеправовых	правовых
		категорий	актов;
		применительн	приемами
		о к отрасли	подготовк
		права,	и актов
		ключевых	толковани
		отраслевых	Я
		правовых	
		категорий и	
		понятий, в	
		том числе с	
		учетом их	
		толкования	
		ВЫСШИМИ	
		судебными	
		органами	
		opi anawii	
-	ПК- 4	ПК-4.1	Знать:
критическое	Способе	Самостоятель	понятие и
оценивание	Н	но готовить	принципы
содержания	принима	экспертные	правовой
юридических	ТЬ	юридические	экспертиз
документов и	участие	заключения	ы;
их проектов,	В	ПК-4.2.	коррупци
в том числе в	проведен	Самостоятель	огенные
целях	ии	но проводить	признаки
выявления в	юридиче	ю проводить юридическую	правового
них	ской	экспертизу	акта;
коррупциоге	эксперти	нормативно	понятие и
нных	эксперти 3Ы	правовых	виды
факторов;	проектов	актов	коррупци
	нормати	ПК- 4.3.	онного
осуществлен	нормати Вных	Самостоятель	поведения
ие правовой	правовы	но проводить	Уметь:
экспертизы	х актов,	юридическую	самостоят
юридических	B TOM	экспертизу	ельно
документов	числе в	индивидуальн	проводить
документов и их		индивидуальн ых правовых	правовую
	целях выявлен	ых правовых актов	экспертиз
проектов;	выявлен ия в них	anior	•
ВЫЯВЛЕНИЕ	ия в них		у; выдриять
соответствия	положен ий,		<b>НУКИКИЯ</b>
MUCHERVEMETY	иИ.	l l	LIMITATION
исследуемых документов	способст		признаки коррупци

по форме и	вующих		огенности
содержанию	создани		В
действующе	Ю		действую
му	условий		щих
законодатель	для		норматив
ству	проявлен		ных актах
	RИ		И
	коррупц		проектах
	ии,		норматив
	давать		ных
	квалифи		актах;
	цирован		ВЫЯВЛЯТЬ
	ные		признаки
	юридиче		коррупци
	ские		онного
	заключе		поведения
	и кин		Владеть:
	консульт		навыками
	ации в		анализа
	конкретн		проектов
	ых		правовых
	сферах		актов;
	юридиче		навыками
	ской		подготовк
	деятельн		И
	ости		заключен
			ий по
			результат
			ам
			антикорру
			пционной
			экспертиз
			Ы
			правовых
			актов;
			навыками
			оценки
			коррупци
			онного
			поведения
Тип задач про		ельности: <i>консультацион</i>	
-	ПК-5.	ПК-5.1	Знать:
определение	Способе	Знает	юридичес
подлежащих	Н	особенности и	кую
применению	давать	способы	терминол
в конкретной	квалифи	подбора и	огию
правовой	цирован	анализа	при
ситуации	ные	нормативных	оценке
нормативных	юридиче	правовых	юридичес
актов,	ские	актов,	КИ
разъяснение	консульт	практики их	значимых
ИХ	ации по	применения и	фактов и

	1	1	
содержания	вопроса	документальн	обстоятел
И	M	ого	ьств в
последствий	правовог	оформления	професси
применения;	0	результатов	ональной
-	регулиро	юридических	деятельно
использован	вания	заключений и	сти
ие	имущест	консультаций	Уметь:
юридической	венных и	$\Pi K - 5.2$	давать
терминологи	личных	Выявляет	квалифиц
и при оценке	неимуще	юридически	ированны
юридически	ственны	значимые	e
значимых	X	обстоятельства	юридичес
фактов и	отношен	и возможные	кие
обстоятельст	ий	пути решения	заключен
ВВ		различных	ия и
профессиона		правовых ситуаций входе	консульта
льной		-	ции по
деятельности		консультирован ия.	вопросам
в сфере		ПК – 5.3	правового
гражданског		Осуществляет	регулиров
о оборота;		консультирован	ания
- дача		ие	
- дача квалифициро		по	имуществ
• •		юридическим	енных и
ванных		вопросам и	личных
юридических		готовит	неимущес
заключений		письменные	твенных
И		юридические	отношени
консультаци		заключения в	й
й по		конкретных	Владеть:
вопросам		сферах	способнос
правового		юридической	ТЬЮ
регулирован		деятельности	определят
ия			Ь
имущественн			подлежащ
ых и личных			ие
неимуществе			применен
нных			ию в
отношений			конкретно
			й
			правовой
			ситуации
			норматив
			ные акты,
			разъясняе
			T
			ИХ
			содержан
			ие и
			последств
			ия
			применен
			ия
			ил

Тип задач про		ельности: <i>организационн</i>	10-управленческий
организацио	ПК- 6	ПК-6.1	Знать:
нно-	Способе	Применяет	основные
управленческ	H	основные	теории
ая /	принима	правовые	менеджме
осуществлен	ТЬ	методы,	нта;
ие	оптимал	способы и	методолог
организацио	ьные	средства	ию
нно-	управлен	получения и	постановк
управленческ	ческие	переработки	и целей и
их	решения	информации,	формулир
функций		юридические	ования
		формы и	задач
		технологии	управленч
		управления	еского
		общественны	(государс
		МИ	твенного)
		процессами,	решения;
		правовые	способы
		формы и	формализ
		методы	овать
		контроля	содержан
		исполнения	ие
		управленческ	админист
		их решений;	ративных
		ПК-6.2.	регламент
		Приниимает	ов и иных
		юридически	правовых
		обоснованные	средств
		управленческ	регламент
		ие решения,	ации
		правомерно	управленч
		организовать	еской
		поэтапное	деятельно
		решение	сти
		управленческ	Уметь:
		их задач,	прогнозир
		регулировать	овать
		И	последств
		коррегировать	ия
		процесс	ВОЗМОЖНЫ
		решения	Х
		решения управленческ	управленч
		их проблем;	еских
		их проолем, ПК-6.3	решений;
		Применяет	решении, разрабаты
		навыки	разрабаты вать план
		правового	управлени
		прогнозирова	R
		ния,	организац
		планирования	ией;

		И	моделиро
		моделировани	вать
		Я	адекватны
		управленческ	е стоящим
		их	задачам
		процессов,	способы
		навыки	управлени
		выбора цели,	Я
		учета и	Владеть:
		контроля	методолог
		решения	ией
		управленческ	проектиро
		их задач,	вания
		навыки	управленч
		оценки	еской
		эффективност	деятельно
		эффективност И	
		и избранных	стью; способнос
		*	
		методов и	тью
		технологий	разрабаты
		решения	вать
		управленческ	правила и
		их задач	процедур
			Ы
			взаимодей
			ствия в
			организац
			ии;
			упорядоче
			ния и
			координи
			рования
			совместно
			й
			деятельно
			сти
			подчинен
			ных
Организацио	ПК-7	ПК-7.1	Знать:
ННО-	Способе	Определяет	методы
		цели и	методы обобщени
управленческ ая /	Н	· ·	
	восприн	формулирует	я видов и
осуществлен	имать,	задачи	содержан
ие	анализир	управленческо	РИ
организацио	овать и	го решения.	управленч
нно-	реализов	ПК-7.2	еских
управленческ	ывать	Применяет	инноваци
их	управлен	соответствую	й;
функций	ческие	щие стоящим	способы
	инновац	задачам	интерпрет
	ии в	методы	ировать
	професс	анализа	основы
<u> </u>	* * 1	<u>l</u>	

T	T	
ионально	управленческ	психологи
й	их инноваций	И
деятельн	В	управлени
ости	профессионал	я;
	ьной	методы
	деятельности,	управлени
	реализует	Я
	оптимальные	инноваци
	способы	ИМК
	управления.	Уметь:
	ПК-7.3	разъяснят
	Применяет	Ь
	навыки	преимуще
	восприятия,	ства
	анализа и	управленч
	реализации	еских
	управленческ	инноваци
	их	й;
	инноваций в	организов
	профессионал	ывать
	ьной	взаимодей
	деятельности	ствие в
	юриста,	коллектив
	организации	е с учетом
	оптимальных	психологи
	управленческ	ческих
	их	особеннос
	методов,	тей
	навыками	подчинен
	анализа и	ных;
	прогнозирова	применят
	ния	ь правила
	профессионал	И
	ьной	требовани
	деятельности;	я по
	технологией	качествен
	создания	ной
	различных	разработк
	юридических	е и оценке
	документов	результат
	,, ,	OB
		принятого
		управленч
		еского
		решения;
		Владеть:
		способнос
		тью
		оценивать
		результат ы по
		итогам

			внедрения
			управленч
			еских
			инноваци
			й;
			навыками
			адаптиров
			ать
			процедур
			ыи
			правила
			разработк
			ИИ
			оценки
			результат
			OB
			принятых
			управленч
			еских
			решений;
			способнос
			ТЬЮ
			разрабаты
			вать
			необходи
			мые меры
			для
			разрешен
			ЯИ
			возникаю
			щих в
			коллектив
Т			е проблем
ТИПЬ		льной деятельности: <i>педа</i> ПК-8.1	
-	ПК-8. Способн		Знать:
преподавани		Применяет	методичес
е	ОСТЬ	ОСНОВЫ	кие
юридических дисциплин,	осуществ лять	педагогики, методики	материал ы с
осуществлен		преподавания	учетом
ие правового	педагоги ческую	учебных	учетом профиля
воспитания.	деятельн	учесных дисциплин,	профиля своей
boominamin.	ость по	содержание,	професси
	дисципл	терминологию	ональной
	инам и	И	деятельно
	програм	проблематику	сти
	мам	учебных	Уметь:
	высшего	дисциплин;	преподава
	образова	ПК-8.2	ТЬ
	ния на	Способен	юридичес
	высоком	преподнести	кие
	теоретич	содержательн	дисципли

	еском	ый материал	ны с
	И	учебной	ны с Использов
		дисциплины;	
	методиче		анием
	СКОМ	разрабатывать учебные	существу
	уровне	•	ющих
		курсы и	методичес
		методическую	ких и
		документацию	дидактиче
		К	ских
		ним;	материало
		креативно	В
		подходить к	Владеть:
		решению	навыками
		дидактически	осуществл
		х проблем;	dтr
		ПК-8.3	правовое
		Применяет	воспитани
		навыками	е при
		педагогическо	реализаци
		го	И
		планирования;	образоват
		навыками	ельных
		анализа	программ
		занятий,	1 1
		проводимых	
		самостоятельн	
		о или другими	
		преподавателя	
		ми; системой	
		методов	
		педагогическо	
		й	
		деятельности.	
		Способен	
		преподавать	
		юридические	
		дисциплины	
		на	
		ВЫСОКОМ	
		теоретическом	
		И	
		методическом	
	1114.0	уровне	n
-	ПК-9	ПК-9.1	Знать:
представлени	Способе	Использует	состояние
e o	Н	основы	изученнос
методиках	организо	педагогическо	ТИ
проведения	вывать и	й	планируе
педагогическ	проводит	теории и	мой темы
ИХ	Ь	деятельности,	педагогич
исследовани	педагоги	основные	еского
й	ческие	формы и	исследова

в области	неспалов	MATOULI	iiia.
права;	исследов ания	методы социально-	ния; связь
•	апия		научной и
- постановка		педагогически	преподава
и решение		Х	преподава тельской
исследовател		исследований; сферу	
ьских		1 1 7	деятельно
задач, анализ		образования,	сти;
И		сущность,	методы
интерпретац		содержание и	принятия
Р		структуру	управленч
полученных		образовательн	еских
данных,		ых процессов;	решений в
формировани		ПК-9.2	научных
еи		Способен	коллектив
аргументиро		определять	ax
ванное		объект и	Уметь:
отстаивает		предмет	определят
собственной		педагогическо	ь объект и
позиции по		ГО	предмет
различным		исследования,	педагогич
проблемам		подобрать	еских
современной		инструментар	исследова
науки;		ий	ний,
		педагогическо	посвящен
		ГО	ных
		исследования;	преподава
		вырабатывать	НИЮ
		гипотезу и	юридичес
		собирать	ких
		эмпирический	дисципли
		материал по	н;
		теме	выбирать
		педагогическо	методы
		ГО	исследова
		исследования;	ния;
		обобщать	интерпрет
		собранный	ировать
		материал и	данные,
		делать	сведения
		выводы по	и факты в
		социально-	соответст
		педагогически	вии с
		M	поставлен
		исследования	НЫМИ
		M;	целями
		ПК-9.3	исследова
		Применяет	<b>Р</b> ИН
		навыки	Владеть:
		современного	способнос
		категориально	ТЬЮ
		-понятийным	отбирать
		аппарата,	И

		методики	системати
		проведения	зировать
		социальнопед	данные,
		агогического	сведения
		исследования;	и факты в
		квалифициров	соответст
		анного	вии с
		проведения	поставлен
		научных	НЫМИ
		исследований	целями
		В	исследова
		педагогическо	ния;
		й сфере;	способнос
		способен	ТЬЮ
		организовыват	организов
		ь и проводить	ывать
		педагогически	социально
		e	-
		исследования	психологи
		на высоком	ческое и
		теоретическом	научное
		И	взаимодей
		методическом	ствие в
		уровне.	рамках
			научного
			коллектив
			a;
			способнос
			ТЬЮ
			определят
			Ь
			ценность
			научных
			результат
			ов коллег
-	ПК- 10	ПК-10.1	Знать:
преподавани	Способе	Знает основы	систему
e	H	методики	средств и
юридических	эффекти	правового	форм
дисциплин,	ВНО	воспитания;	правового
осуществлен	осуществ	средства и	воспитани
ие правового	ЛЯТЬ	методы	я;
воспитания	правовое	правового	правовые
	воспитан	воспитания;	идеи,
	ие	методики	нормы;
		преподавания	принципы
		юридических	,
		учебных	представл
		дисциплин;	яющие
		ПК-10.2	ценность
		Умеет	мировой и
		анализировать	националь

состояние	ной
правового	правовой
сознания	культуры;
обучаемых;	сущность
<b>АТ</b> КЦ <b>В</b> КІ <b>Н</b> В	правового
И	воспитани
нейтрализоват	R
ь факторы	Уметь:
деформации	применят
правового	ь средства
сознания;	правового
и аткпакыа	воспитани
факторы	я;
правонаруша	привить
ющего	способнос
поведения и	ТЬ
принимать	накоплени
меры по их	и к
устранению;	усвоения
ПК-10.3	знаний о
Владеет	принципа
навыками	хи
правового	нормах
воспитания;	права;
приемами и	формиров
_	формиров ать
методами	
социальной	соответст
педагогики;	вующего
навыками	отношени
профилактики	е к праву
правонаруша	И
ющего	практики
поведения	его
	реализаци
	и;
	Владеть:
	способам
	И
	передачи
	правовой
	информац
	ии
	обучающи
	мся;
	навыками
	применен
	ИЯ
	системы
	мер,
	мер, направлен
	направлен ных на
	ных на формиров
	формиров

			0,,,,,,
			ание
			правовых
			идей,
			норм;
			принципо
			В,
			представл
			хищоя
			ценности
			мировой и
			националь
			ной
			правовой
			культуры;
			навыками
			формиров
			ания у
			обучающи
			хся
			глубокое
			внутренне
			e
			уважение
Two			к праву
тип задач		деятельности: <i>научно-исс</i>	
-	ПК-11	ПК-11.1	Знать:
представлени	Способе	Осуществляет	степень
e o	Н	сбор научной	разработа
методиках	квалифи	информации,	нности
проведения	цирован	анализирует и	темы
научных	НО	обобщает	научно-
исследовани й	проводит	результаты	исследова тельской
и в области	Р	научно-	работы;
	научные	исследователь	-
права;	исследов	ских работ с	методику
- постановка	ания в области	использование м	подбора научной
и решение			· ·
исследовател	права	современных достижений	литератур
ьских			ы;
задач, анализ и		науки и техники	методолог ию
		ПК-11.2	
интерпретац ия		Проводит	научного
полученных		научные	исследова ния
•		nay-mbic	
		исспепорация	$\mathbf{V}_{\mathbf{MATI}}$ .
данных, формировани		исследования	Уметь:
формировани		С	анализиро
формировани е и		с использование	анализиро вать
формировани е и аргументиро		с использование м научных	анализиро вать нормы
формировани е и аргументиро ванное		с использование м научных методов в	анализиро вать нормы действую
формировани е и аргументиро ванное отстаивает		с использование м научных методов в области	анализиро вать нормы действую щего
формировани е и аргументиро ванное		с использование м научных методов в	анализиро вать нормы действую

различным	соответствии	использов
проблемам	c	ать
современной	направленност	судебную
науки;	ью(профилем)	практику;
-	программы	руководит
осуществлен	магистратуры	ь научно-
ие, с	ПК-11.3	исследова
использован	Публично	тельским
ием	представляет	коллектив
общенаучны	результаты	OM
хи	научных	Владеть:
частнонаучн	исследований	способнос
ых	в области	ТЬЮ
методов,	юриспруденци	организов
исследования	И	ать
правовых	ПК-11.4	научно-
аспектов	Готовит	исследова
имущественн	научные	тельский
ых и	публикации	процесс;
личных	по	навыками
неимуществе	результатам	эффектив
нных	научных	НОГО
отношений	исследований	управлени
	в области	я работой
	юриспруденци	соисполн
	ИВ	ителей;
	соответствии	навыками
	c	оформлен
	направленност	РИ
	ью(профилем)	научными
	программы	исследова
	магистратуры	ИМКИН

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО согласно ФГОС ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также

профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) обучения программе магистратуры, учитывающей возможность по особенности психофизического развития, индивидуальных их необходимости обеспечивающей коррекцию возможностей И при нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание организация образовательного процесса направлению ОПОП BO данному реализации ПО подготовки календарным учебным графиком, регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными и материалами, обеспечивающими методическими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 6.1. Учебный план

В учебном плане указываются дисциплины (модули), практики, аттестационные испытания ГИА, другие виды учебной деятельности обучающихся, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, с указанием их объема в зачетных единицах, логической последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы, утвержденные в установленном порядке, по очной, очно-заочной, заочной формам обучения представлены в Приложении 1.

### 6.2. Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный график по очной, очнозаочной, заочной формам обучения. В календарном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, ГИА, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

### 6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин являются частью ОПОП ВО и представлены в Приложении 3.

### 6.4. Программы практик

Практики ОПОП BO являются обязательным разделом представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных профессионально-практическую на подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят практики, относящиеся к обязательной части образовательной программы:

Учебная практика:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Производственная практика:

- научно-исследовательская работа.

Практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений:

Производственная практика:

преддипломная практика.

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях Академии.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практики по каждому виду практики.

Утвержденные в установленном порядке программы практик являются частью ОПОП ВО и представлены в Приложении 4.

#### 6.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям  $\Phi$ ГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом программы магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция и конкретизируются графиком учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей диплома об уровне образования и о квалификации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников представлена в Приложении 5.

### 6.6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО в Академии создаются оценочные материалы (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы (оценочные средства) ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

средств по дисциплине (модулю), Фонд оценочных практике критерии оценивания сформированности определяет показатели И компетенций на различных этапах их формирования, содержит оценочные материалы (оценочные средства) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие определить качество знаний, умений, навыков и уровень сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки.

Оценочные материалы (оценочные средства) государственной итоговой аттестации предназначены для установления уровня соответствия сформированных компетенций выпускников запланированным результатам освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, ГИА приведены в составе ОПОП ВО (Приложение 6).

## 6.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют собой комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, НИР, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Учебно-методические комплексы дисциплин содержат программу дисциплины; конспект лекций; методические рекомендации для семинарских занятий: проведения практических И методические рекомендации для проведения лабораторных занятий (если предусмотрены методические рекомендации учебным планом); ПО организации самостоятельной работы студентов ПО дисциплине; методические рекомендации для выполнения контрольных работ для обучающихся обучения (если предусмотрены учебным методические рекомендации к выполнению курсовых работ (проектов) (если предусмотрены учебным планом); фонд оценочных средств и другие методические материалы.

Методические материалы дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА представлены на кафедрах, а также на учебно-методическом портале Академии.

# 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Академия располагает на законном основании материальнотехническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в

которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,

электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебнометодического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

## 7.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации ОПОП ВО

Помещения, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой

магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

По каждой дисциплине (модулю), практике, ГИА образовательной программы разработаны учебно-методические материалы, направленные на обеспечение высокого качества освоения обучающимися содержания образовательной программы и обеспечение соответствия результатов обучения запланированным в соответствия с ОПОП ВО.

Учебно-методические комплексы дисциплин рабочую содержат программу дисциплины; конспект лекций по дисциплине; методические рекомендации для проведения занятий семинарского типа; методические рекомендации для проведения лабораторных занятий (если предусмотрены учебным методические рекомендации организации планом); ПО самостоятельной работы студентов ПО дисциплине; методические рекомендации для выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения (если предусмотрены учебным планом); тематику курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению (если предусмотрены учебным планом); фонд оценочных средств по дисциплине.

Разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция, регламентируется локальными нормативными актами Академии.

Учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА хранятся на кафедрах Академии, размещены на Учебно-методическом портале Академии.

Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО представлена в Приложении 7.

### 7.3. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую ступень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты

(участвующим осуществлении таких проектов) ПО направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной (творческой) научно-исследовательской деятельности отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности национальных и международных конференциях.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО представлена в Приложении 8.

Справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и работниками иных организаций, осуществляющих трудовую профессиональной соответствующей деятельность В сфере, профессиональной деятельности, которой выпускники К готовятся программы высшего образования представлена в Приложении 9.

Сведения о научном руководителе программы магистратуры представлена в Приложении 10.

### 7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

# 7.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной

аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, числе иностранными организациями, либо TOM профессионально-общественными авторизованными национальными международные структуры, организациями, входящими в признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими профессиональных стандартов (при наличии) требованиям требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

# 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для получения образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ Академия создает специальные условия, регламентированные локальными нормативными актами Академии.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться на основе адаптированных образовательных программ, которые учитывают особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная образовательная программа разрабатывается по личному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ на основе данной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации. Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на год в соответствии с ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.